



รูปถ่าย

1 นิ้ว

วิทยาลัยเทคโนโลยีเกษมสันต์บริหารธุรกิจ

แบบคำร้องขอสำเร็จการศึกษา

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีเกษมสันต์บริหารธุรกิจ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ☐ สำเนาบัตรประชาชน 1 ใบ ☐ รูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว จำนวน 4 ใบ (เขียนชื่อ-สกุลหลังรูป)☐ หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล นักศึกษา หรือผู้ปกครอง

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....รหัสประจำตัวนักศึกษา.....

เลขที่บัตรประชาชน.....วัน/เดือน/ปีเกิด...../...../.....เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....

.....ศาสนา.....ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....สถานที่ทำงาน.....เลขที่.....ถนน.....

.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

บิดาชื่อ.....นามสกุล.....อาชีพ..... ☐ มีชีวิตอยู่ ☐ เสียชีวิต ☐ หย่าร้างมารดาชื่อ.....นามสกุล.....อาชีพ..... ☐ มีชีวิตอยู่ ☐ เสียชีวิต ☐ หย่าร้าง

ได้เข้าศึกษาในวิทยาลัยเทคโนโลยีเกษมสันต์บริหารธุรกิจตั้งแต่ปี พ.ศ.....โดยมีวุฒิการศึกษาเดิม ระดับ.....

☐ มัธยมศึกษาตอนต้น ☐ มัธยมศึกษาตอนปลาย ☐ อื่นๆ.....

จากโรงเรียน.....จังหวัด.....เกรดเฉลี่ย.....

ขอยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาประจำปี พ.ศ. 2561 จากวิทยาลัยเทคโนโลยีเกษมสันต์บริหารธุรกิจ รายละเอียดการจบดังนี้

จบหลักสูตร ☐ ประกาศนียบัตรวิชาชีพ ปวช. ☐ ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ปวส.รอบการเรียน ☐ รอบปกติ ☐ รอบพิเศษสาขาวิชา ☐ การบัญชี ☐ คอมพิวเตอร์ธุรกิจ ☐ การตลาด ☐ การท่องเที่ยว

ชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ทั้งนี้ขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริง และข้าพเจ้าจะยอมรับและปฏิบัติตามระเบียบของวิทยาลัยเทคโนโลยีเกษมสันต์บริหารธุรกิจทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำร้อง

(.....)

สำหรับเจ้าหน้าที่

- ☐ ได้ตรวจสอบแล้วว่าเป็นความจริงตามที่นักศึกษาได้แจ้งขอสำเร็จการศึกษา ลงชื่อ.....อาจารย์ที่ปรึกษา
- ☐ รับรองการจบการศึกษา ลงชื่อ.....ฝ่ายวิชาการ
- ☐ รับชำระเงินค่าลงทะเบียนแล้ว ลงชื่อ.....ฝ่ายการเงิน