

คู่มือนักเรียน-นักศึกษา

วิทยาลัยเทคโนโลยีเกษตรและเทคโนโลยีบริหารธุรกิจ



KASEMSANT
BUSINESS ADMINISTRATION
TECHNOLOGY COLLEGE

คำนำ

วิทยาลัยเทคโนโลยีเกษมสันต์บริหารธุรกิจได้จัดทำคู่มือนักเรียน-นักศึกษาเล่มนี้ขึ้นมา เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติตน ของผู้เรียนในระหว่างการศึกษาเล่าเรียนในสถาบันนี้ ประกอบด้วยระเบียบต่าง ๆ เช่น การแต่งกาย กำหนดวันเวลาเรียน การลา การขาดเรียน ในด้านหลักสูตรผู้เรียนจะได้รับทราบว่าจะเรียนอะไรบ้าง นอกจากนักเรียน - นักศึกษาจะต้องรับทราบแล้ว วิทยาลัยหวังที่จะให้ผู้ปกครองได้รับรู้ด้วย ทั้งนี้ เพื่อจะได้ดูแลนักเรียน-นักศึกษา ช่วยเหลือวิทยาลัย อีกทางหนึ่งเป็นการป้องกันปัญหาส่วนกัน เป็นการช่วยเหลือซึ่งกันและกันในอนาคตที่จะส่งเสริมให้ผู้เรียน เรียนได้สำเร็จด้วยดี

ขอให้นักเรียน-นักศึกษาในวิทยาลัยนี้เป็นคนดี ปฏิบัติตนตามระเบียบวินัยข้อบังคับที่กำหนดขึ้น ในคู่มือนี้อย่างเคร่งครัด ขอให้เรียนสำเร็จโดยดีด้วยการติดตามเอาใจใส่ในสาระหลักสูตรที่กำหนดไว้ ผู้เรียนจะต้องศึกษาตามเวลาเรียนและหน่วยกิตที่กำหนดให้สมบูรณ์หากมีการเปลี่ยนแปลงบ้างอย่างไรทางวิทยาลัยจะแจ้งเป็นครั้งคราวไป ซึ่งจะประกาศให้ทราบกันโดยทั่วกัน

วิทยาลัยเทคโนโลยีเกษมสันต์บริหารธุรกิจมีความตั้งใจ มุ่งมั่นที่จะปลูกฝังสร้างสรรคิให้นักเรียน-นักศึกษา ที่จบออกไปจากสถาบันนี้ ต้องเป็นคนดี คนเก่ง อยู่ในสังคมได้อย่างเป็นสุข ไม่เป็นภาระของสังคม และไม่เป็นผู้ก่อปัญหาในสังคม แต่จะสร้างประโยชน์ให้แก่ตนและสังคมมากที่สุด ดังปรัชญาของวิทยาลัย เทคโนโลยีเกษมสันต์บริหารธุรกิจว่า "ความรู้ดี มีคุณธรรม นำสังคม"

วิทยาลัยเทคโนโลยีเกษมสันต์บริหารธุรกิจ

สารบัญ

ระเบียบการวิทยาลัยเทคโนโลยีเกษมสันต์บริหารธุรกิจ
ว่าด้วยแนวปฏิบัติตนของนักเรียน-นักศึกษา

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) พุทธศักราช 2556	3
หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (จบจาก ปวช. หรือเทียบเท่า) พุทธศักราช 2546	7
หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (จบจาก ม.ปลายหรือเทียบเท่า) พุทธศักราช 2546	21
	35



ระเบียบวิทยาลัยเทคโนโลยีเกษตรและเทคโนโลยีการเกษตร ว่าด้วยแนวปฏิบัติตนของนักเรียน-นักศึกษา

อาศัยระเบียบของวิทยาลัยและของกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยระเบียบของสถานศึกษาในเรื่องเกี่ยวกับ เวลาเรียน การแต่งกาย ความประพฤติ และข้อบังคับอื่นใดที่วิทยาลัยกำหนดขึ้นใช้ในการบริหารที่ก่อให้เกิดผลดีต่อนักเรียน-นักศึกษา

การมาเรียนและการเข้าเรียน

1. นักเรียน-นักศึกษา จะต้องมาถึงสถานศึกษาก่อนเวลา 07.50 น.
2. นักเรียน-นักศึกษา จะต้องเข้าแถวเคารพธงชาติเวลา 08.00 น.
3. นักเรียน-นักศึกษา จะต้องเข้าเรียนโฮมรูม เวลา 08.15 น.
4. ถ้านักเรียน-นักศึกษา เข้าห้องเรียนหลังเวลา 08.15 น. ให้ถือว่ามาสาย (ยกเว้นได้รับอนุญาตจากฝ่ายปกครองเป็นราย ๆ ไป) และถ้ามาสายเกิน 15 นาที ในแต่ละคาบเรียนให้ถือว่าขาดเรียนในคาบนั้น ๆ และถ้านักเรียน-นักศึกษา มาสายเกิน 5 วันใน 1 เดือน จะเชิญผู้ปกครองมาพบเพื่อทราบสาเหตุ และแก้ปัญหาต่อไป
5. นักเรียน-นักศึกษา ไปเรียนห้องปฏิบัติการทุกคนต้องเดินแถวไปด้วยความเรียบร้อยและนั่งตามเลขที่ที่จัดไว้

การออกนอกบริเวณวิทยาลัย

1. นักเรียน-นักศึกษา ต้องขอแบบฟอร์มการขออนุญาตออกนอกสถานศึกษาจากฝ่ายกิจการนักเรียน-นักศึกษา
2. ถ้าในเวลาเรียน ต้องให้อาจารย์ผู้สอนเซ็นอนุญาตก่อนแล้วจึงให้อาจารย์ฝ่ายกิจการนักศึกษาเซ็นอนุมัติ

เวลาเรียน

1. ภาคเช้า ตั้งแต่เวลา 08.30 - 14.30 น. ภาคบ่าย ตั้งแต่เวลา 14.20 - 21.00 น.
2. ในรอบเช้า เข้าเรียน 2 คาบ แล้วพัก 20 นาที แล้วเรียนต่ออีก 2 คาบ

3. พักรับประทานอาหารกลางวัน 40 นาที
4. เข้าเรียนอีก 2 คาบ แล้วเลิกเรียน
5. นอกเวลาดังกล่าวตามข้อ 1-4 ไม่อนุญาตให้พัก เว้นแต่ได้รับอนุญาตเป็นรายบุคคลเพื่อประกอบภารกิจส่วนตัวเท่านั้น

วันหยุดเรียน

1. หยุดปกติประจำปีสัปดาห์ วันเสาร์และวันอาทิตย์
2. หยุดประจำภาคเรียน
3. หยุดตามคำสั่งของสถาบัน ต้องมีหนังสือแจ้งเป็นหลักฐานถึงผู้ปกครอง
4. วันหยุดประจำปี (ดูปฏิทิน)

การจำหน่ายนักศึกษาออกจากทะเบียน

1. เรียนจบหลักสูตร
2. เป็นโรคติดต่ออย่างร้ายแรง
3. ประพฤติผิดร้ายแรง นำความเสื่อมเสียมาสู่สถาบัน โดยมีมติจากคณะกรรมการสอบสวน
4. พิจารณาให้ลงโทษในสถานหนัก ตามระเบียบว่าด้วยการควบคุมความประพฤติของนักเรียน-นักศึกษาวิทยาลัยเทคโนโลยีเกษตรและเทคโนโลยีการเกษตร เสนอผลการพิจารณาให้คณะกรรมการบริหารวิทยาลัยพิจารณา วินิจฉัยชี้ขาด และคณะกรรมการบริหารวิทยาลัยเห็นสมควรให้ออก
5. ขาดเรียนนานเกินสมควร (ติดต่อกันเกิน 15 วัน)
6. ผลการเรียนไม่ถึงเกณฑ์ตามระเบียบวัดผลของกระทรวงศึกษาธิการ
7. ทุจริตในการสอบ
8. สวมครีโอลาออก
9. ต้องโทษคดีอาญา
10. ตาย

การขาดเรียน

วิทยาลัยไม่ประสงค์ให้ นักเรียน-นักศึกษา ขาดเรียน ไม่ว่ากรณีใด ๆ นักเรียน-นักศึกษาคนใดขาดเรียนโดยไม่ทราบสาเหตุ ติดต่อกันเป็นเวลา 3 วัน วิทยาลัยจะโทรศัพท์หรือมีจดหมายแจ้งไปยังผู้ปกครองทราบ นักเรียน-นักศึกษาที่ขาดเรียนจะต้องเขียนใบลาตามแบบฟอร์มที่วิทยาลัยกำหนด ซึ่งจะส่งยื่นต่ออาจารย์ผู้สอนแต่ละวิชาและมีค่ารับรองของผู้ปกครองด้วย

การลาภิก

1. จะต้องยื่นใบลาล่วงหน้า และได้รับอนุญาตก่อนจึงหยุดเรียนได้
2. ในกรณีที่มิเหตุปัจจุบันทันด่วนต้องโทรแจ้งให้ฝ่ายวิชาการทราบและในวันมาเรียนต้องมีใบลามาส่งด้วย

การลาป่วย

ต้องยื่นใบลาทันทีที่กลับมาเรียนในวันแรก และมีใบรับรองแพทย์ยืนยันหากขาดเรียนเกินกว่า 5 วัน จะต้องนำผู้ปกครองมาชี้แจงด้วยตนเองต่ออาจารย์ ที่แผนกปกครองทั้งนี้เพื่อป้องกันการหนีเรียนและเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบของวิทยาลัยโดยเคร่งครัด

การหนีเรียน

การหนีเรียน คือการที่ นักเรียน/นักศึกษาหายไปจากห้องเรียนโดยไม่ได้แจ้งให้อาจารย์ประจำวิชาทราบ นักเรียน-นักศึกษา คนใดหนีเรียนครบ 3 ครั้ง ใน 1 สัปดาห์ วิทยาลัยจะโทรศัพท์หรือมีจดหมายแจ้งไปยังผู้ปกครอง

คุณสมบัติของผู้ปกครอง

1. ต้องเป็นบิดา มารดา ญาติสนิท ผู้ที่พามาสมัครเข้าเรียน
2. ต้องเป็นผู้ที่สามารถปกครอง ให้คำแนะนำ ว่ากล่าวตักเตือนให้นักเรียน-นักศึกษาปฏิบัติตามระเบียบของวิทยาลัย เช่น การมาเรียนตรงต่อเวลา การแต่งกายให้เป็นไปตามระเบียบของวิทยาลัย การไว้ทรงผม การพูดจาสุภาพเรียบร้อย จะโอนความรับผิดชอบให้ทางวิทยาลัยจัดการไม่ได้
3. ต้องเป็นผู้ที่รับผิดชอบในค่าธรรมเนียมการเรียน และค่าใช้จ่ายต่างๆ ตลอดระยะเวลาที่นักเรียน-นักศึกษา กำลังเรียนอยู่

สิ่งที่ต้องห้ามมิให้ใช้ในสถานศึกษา

1. ห้ามสวมสร้อยทองคำ หรือเครื่องประดับอื่นใดที่มีราคาแพง/รวมถึงทรัพย์สินราคาแพง ทุกชนิด

2. ห้ามสวมหมวกในบริเวณวิทยาลัย

3. ห้ามนำเสื้อผ้าอื่นๆ มาสวมทับเครื่องแบบนักศึกษาในบริเวณวิทยาลัย

4. ห้ามนำเข็มขัด เข็มเครื่องหมาย ของสถานศึกษาอื่นมาใช้ในบริเวณวิทยาลัย

ความประพฤติ

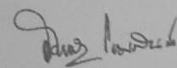
นักเรียน-นักศึกษาทุกคนต้องปฏิบัติตามระเบียบของวิทยาลัย และระเบียบว่าด้วยการควบคุมการประพฤติของนักเรียน-นักศึกษาโดยเคร่งครัด

การแสดงความเคารพ นักศึกษาต้องปฏิบัติดังนี้

1. การแสดงความเคารพต่ออาจารย์ที่ปฏิบัติหน้าที่เวรหน้าประตูวิทยาลัย
 - ให้นักเรียน/นักศึกษาแสดงความเคารพด้วยการไหว้ และกล่าวคำว่า "สวัสดีครับ" "สวัสดีค่ะ"
2. การแสดงความเคารพในห้องเรียน
 - เมื่อครู อาจารย์ หรือวิทยากรเข้ามาในห้องเรียน ให้หัวหน้าบอกคำว่า "นักศึกษาแสดง ความเคารพ" นักศึกษาทุกคนยกมือไหว้ แล้วกล่าวคำว่า "สวัสดีครับ" "สวัสดีค่ะ"
 - เมื่อหมดเวลาสอนของ ครู อาจารย์ หรือวิทยากร ก่อนผู้สอนจะออกจากห้องให้หัวหน้าบอกคำว่า "นักศึกษาแสดงความเคารพ" นักศึกษา ทุกคนต้องยกมือไหว้แล้วกล่าวคำว่า "ขอบคุณครับ" "ขอบคุณค่ะ"
3. การแสดงความเคารพภายในบริเวณวิทยาลัย
 - เมื่อพบครู อาจารย์ให้หยุดยืนตรงแล้วยกมือไหว้ ถ้าถือของให้โค้งคำนับแล้วกล่าวคำว่า "สวัสดีครับ" "สวัสดีค่ะ"
 - เมื่อขึ้นลงบันไดสวนทางกับครูอาจารย์ให้หยุดยืนตรงและให้ครูเดินผ่านไปก่อนจึงค่อยเดินตามไป
 - เมื่อมีแขกผู้ใหญ่มาเยี่ยมวิทยาลัยหรือตรวจราชการ ให้หยุดยืนตรงแล้วยกมือไหว้ ถ้าถือของให้โค้งคำนับแล้วกล่าวคำว่า "สวัสดีครับ" "สวัสดีค่ะ"

ให้ผู้บริหารสถานศึกษา เป็นผู้รักษากฎให้เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับของวิทยาลัยเทคโนโลยีเกษมสันต์ บริหารธุรกิจที่กำหนดไว้

ประกาศ ณ วันที่ 5 มิถุนายน พ.ศ. 2552



(นายรณพร เกษมสันต์ ณอยุธยา)

ผู้รับใบอนุญาตวิทยาลัยเทคโนโลยีเกษมสันต์บริหารธุรกิจ



วิทยาลัยเทคโนโลยีเกษตรและเทคโนโลยีขอนแก่น
ว่าด้วยการควบคุมความประพฤตินักเรียน-นักศึกษา พ.ศ. 2552

เพื่อให้แก่นักเรียน-นักศึกษายู่ในระเบียบที่ดีมีคุณสมบัติทางด้านความรู้ ความคิดและคุณธรรมพร้อมที่จะรับมรดกตกทอดจากผู้ใหญ่เป็นพลเมืองที่ดีมีประโยชน์แก่ประเทศชาติ ในอนาคตนักเรียน-นักศึกษา ควรได้รับการอบรม ดูแลอย่างใกล้ชิดจากบิดา มารดา ผู้ปกครองและครูอาจารย์ เพื่อเป็นบุตรที่ดีของบิดามารดาเป็นศิษย์ที่ดีของครูอาจารย์ อยู่ในโอวาท คำสั่งสอนรวมทั้งอยู่ในระเบียบประเพณีและจรรยาบรรณให้รัดกุมยิ่งขึ้น

นักเรียน-นักศึกษาต้องประพฤติอยู่ในระเบียบวินัยของวิทยาลัย และต้องแต่งเครื่องแบบตามระเบียบข้อบังคับของวิทยาลัย นักเรียน-นักศึกษา จะต้องไม่แต่งกายหรือประพฤติตนไม่สมควรแก่วัยหรือไม่เหมาะสมแก่สภาพของนักเรียน-นักศึกษา หากนักเรียน-นักศึกษาผู้ใดแต่งกายหรือประพฤติฝ่าฝืนให้ครูอาจารย์หรือผู้อำนวยการหรือกรรมการควบคุมความประพฤติดำเนินการสอบสวนและอบรมสั่งสอนหรือลงโทษตามระเบียบหรือข้อบังคับแล้วให้ วิทยาลัยแจ้งบิดามารดาหรือผู้ปกครองว่ากล่าวตักเตือนอีกชั้นหนึ่งเพื่อส่งเสริมให้นักเรียนนักศึกษาประพฤติตนเป็นคนดี รู้จักรักษาระเบียบวินัยไม่ให้ประพฤติตนเสื่อมเสียวิทยาลัย จึงเห็นสมควรให้กำหนดโทษของผู้กระทำผิดไว้ ดังต่อไปนี้

หมวดที่ 1 บทความทั่วไป

ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบว่าด้วยการควบคุมความประพฤตินักเรียนนักศึกษา วิทยาลัยเทคโนโลยีเกษตรและเทคโนโลยีขอนแก่น พ.ศ. 2552"

"นักเรียน-นักศึกษา" หมายถึง นักเรียน-นักศึกษาของวิทยาลัยเทคโนโลยีเกษตรและเทคโนโลยีขอนแก่น

"ครู-อาจารย์" หมายถึง ครู-อาจารย์ที่ทำการสอนในวิทยาลัยเทคโนโลยีเกษตรและเทคโนโลยีขอนแก่นในต้นปีการศึกษาหนึ่ง ๆ ให้นักเรียน-นักศึกษาทุกคน มีคะแนนความประพฤติคนละ 100 คะแนน นักศึกษาผู้ใดถูกตัดคะแนนความประพฤติครบ 60 คะแนน ในรอบปีการ

ศึกษาจะหมดสภาพการเป็นนักศึกษาของวิทยาลัยเทคโนโลยีเกษตรและเทคโนโลยีขอนแก่น

หมวดที่ 2 ชั้นความผิดและบทลงโทษ

นักศึกษาประพฤติผิดสถานเบา ให้ว่ากล่าวตักเตือนภาคทัณฑ์ และตัดคะแนนความประพฤติไม่เกิน 10 คะแนน

ความประพฤติผิดสถานกลาง ให้ตัดคะแนนความประพฤติครั้งละ ไม่เกิน 20 คะแนน

ความประพฤติผิดสถานหนักพิเศษ ให้ทำทัณฑ์บนพักการเรียนหรือให้ย้ายสถานที่เรียน

หมวดที่ 3 อำนาจการลงโทษ

1. นักเรียน-นักศึกษาประพฤติผิดสถานเบา ให้ครูอาจารย์ทุกท่านมีอำนาจตัดคะแนนความประพฤติได้

2. นักเรียน-นักศึกษาผู้ใดประพฤติผิดสถานกลาง ให้อาจารย์ทุกท่าน อาจารย์ประจำชั้น และอาจารย์ฝ่ายปกครองร่วมกันพิจารณาตัดคะแนนได้

3. นักเรียน-นักศึกษาผู้ใดประพฤติผิด สถานหนัก ให้หัวหน้าสถานศึกษาตั้งคณะกรรมการขึ้นคณะหนึ่งไม่น้อยกว่า 3 ท่าน เป็นผู้พิจารณากำหนดโทษ โดยประธานคณะกรรมการควบคุมความประพฤติ นักศึกษาเป็นประธาน

4. ความประพฤติผิดสถานหนักพิเศษ ให้หัวหน้าสถานศึกษาดังคณะกรรมการขึ้นคณะหนึ่งไม่น้อยกว่า 5 คน โดยมีผู้อำนวยการเป็นประธาน อาจารย์คณะกรรมการควบคุมความประพฤตินักศึกษาอาจารย์ประจำชั้น อาจารย์หัวหน้าฝ่ายวิชาการและอาจารย์ผู้อื่นอีกหนึ่งท่าน เป็นผู้พิจารณากำหนดโทษ

ทั้งนี้เมื่อได้ลงโทษสถานใดแล้วให้ปฏิบัติดังต่อไปนี้ แจ้งให้อาจารย์ที่ปรึกษา และรายงานให้หัวหน้าสถานศึกษาทราบ เพื่อบันทึกในสมุดหมายเหตุรายวันไว้เป็นหลักฐาน และมีการแจ้งให้ผู้กระทำผิดทราบ หรือเชิญปกครองมารับทราบเพื่อจะได้แก้ไขปัญหาดังต่อไป

หมวดที่ 4 ลักษณะความผิด

ลักษณะความผิดต่อไปนี้เป็นความผิด สถานเบา
ตัดคะแนนความประพฤติ 10 คะแนน

1. แต่งกายหรือทรงผมผิดระเบียบของวิทยาลัย
- นักเรียนชายยาวไม่เกิน 5 ซม. ถ้ายาวกว่านี้ให้
อาจารย์ตัดตามความเหมาะสม
- นักเรียนหญิงให้รวบเก็บให้เรียบร้อย
2. การเก้ง, กระโปรง, เสื้อผิดระเบียบ อาจารย์จะ
ตัดผ้าตามความเหมาะสม
3. รองเท้าผิดระเบียบจะถูกยึด
4. การแต่งกายเสื้อผ้าไม่ตรงตามกำหนดวัน
5. สูบบุหรี่ในบริเวณวิทยาลัย
6. มาสาย
7. เข้าหรือออกนอกห้องเรียนโดยไม่ได้รับอนุญาต
ในขณะที่อาจารย์กำลังทำการสอน
8. ก่อวุ่นหรือทำความรำคาญให้ผู้อื่น เช่น ไม่ตั้งใจ
เรียน พุดมาก ขณะทำครูกำลังทำการสอน
9. นำบุคคลภายนอกเข้ามาในบริเวณวิทยาลัยโดย
ไม่มีเหตุผลสมควร
10. การทำความผิดความประพฤติไม่เหมาะสมอื่นใด
ซึ่งอาจารย์พิจารณาเห็นว่ามีความผิดสถานเบา

ลักษณะความผิดต่อไปนี้เป็นความผิดสถานกลาง
ตัดคะแนนความประพฤติ 20 คะแนน

1. จงใจผิดคำสั่งโดยชอบของ ครู- อาจารย์
2. แสดงกิริยาอาการหรือกล่าว่าวาจาอันก่อให้เกิด
ว่าไม่เคารพครู - อาจารย์
3. พุดเท็จ ทำรายงานเท็จ หรือทำหลักฐานเท็จ
4. นำภาพหรือหนังสือลามกอนาจารเข้ามาในบริเวณวิทยาลัย
5. การกระทำความผิดหรือประพฤติไม่เหมาะสมอื่นใด
ซึ่งครู อาจารย์พิจารณาเห็นว่ามีความผิดสถานกลาง

ลักษณะความผิดต่อไปนี้เป็นความผิดสถานหนัก ตัดคะแนน
ความประพฤติ 30 คะแนน และเชิญผู้ปกครองมารับทราบ

1. เสพของมึนเมา กัญชา ยาเสพติดในบริเวณ
วิทยาลัยหรือนอกวิทยาลัย
2. ทำให้เสื่อมเสียชื่อเสียงของวิทยาลัย
3. ยุแหย่ให้แตกความสามัคคีในหมู่คณะ
4. สมคบกันทำร้ายผู้อื่น ให้เพื่อนหรือบุคคลภายนอก
มาทำร้ายผู้อื่น
5. ลักลอบเล่นการพนัน
6. มียาเสพติดหรือพกอาวุธทุกชนิดไว้ในความครอบครอง

6

7. แกล้งให้คนอื่นรับโทษหรือแกล้งให้ร้ายเพื่อนหรือผู้อื่น
8. ทำลายทรัพย์สินของวิทยาลัยหรือของผู้อื่นโดยเจตนา
9. พูจิวในการสอบ
10. กระทำความผิดหรือประพฤติตนไม่เหมาะสมอื่นใด

ซึ่งคณะกรรมการพิจารณาเห็นว่ามีความผิดสถานหนัก

ลักษณะความผิดสถานหนักพิเศษ พักการเรียนหรือ
ให้ออกจากสถานศึกษา

1. เจตนาทำลายทรัพย์สินของวิทยาลัยหรือของ
ครู-อาจารย์ หรือทำร้ายตนเอง
2. ให้อาวุธหรือวัตถุระเบิดในวิทยาลัย
3. ก่อการวิวาทสถานหนักโดยให้อาวุธ อันเป็นอันตรายต่อชีวิต
4. ลักทรัพย์ของผู้อื่นหรือของวิทยาลัย
5. ประพฤติผิดในทางชู้สาว
6. ปลอมแปลงเอกสาร/โมยเอกสารสำคัญ หรือสอบ
ของวิทยาลัย
7. เล่นการพนันหรือยาเสพติดจนเป็นนิสัยมีสิ่งเสพติด
ในครอบครองเพื่อเสพหรือจำหน่าย
8. กระทำความผิดหรือประพฤติไม่เหมาะสมอื่นใด ซึ่ง
คณะกรรมการพิจารณาเห็นว่ามีความผิดสถานหนักพิเศษ

การกำหนดโทษ

1. ว่ากล่าวตักเตือน
2. ตัดคะแนนความประพฤติ, ทำกิจกรรม
3. เชิญผู้ปกครองมาพบ ทำทัณฑ์บน
4. พักการเรียน
5. ให้ออก

หมวดที่ 5

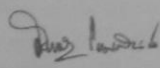
ว่าด้วยการแก้ไขระเบียบข้อบังคับของวิทยาลัยเทคโนโลยี
เกษมสันต์บริหารธุรกิจ

ระเบียบข้อบังคับนี้ จะสิ้นสุดการบังคับใช้เมื่อ

1. เมื่อคณะกรรมการมีมติให้ยกเลิก และได้รับอนุมัติ
จากผู้บริหารสถานศึกษา
2. ผู้บริหารสถานศึกษามีคำสั่งให้ยกเลิก

ให้ผู้บริหารสถานศึกษาเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตาม
ระเบียบของวิทยาลัยเทคโนโลยีเกษมสันต์บริหารธุรกิจที่
กำหนดไว้

ประกาศ ณ วันที่ 5 มิถุนายน พ.ศ. 2552



(นายรศพร เกษมสันต์ ณอยุธยา)

ผู้รับใบอนุญาตวิทยาลัยเทคโนโลยีเกษมสันต์บริหารธุรกิจ



หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)
พุทธศักราช 2556



วิทยาลัยเทคโนโลยีเกษมสันต์บริหารธุรกิจ
แผนการเรียนมุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2556
ประเภทวิชาพาณิชยกรรม สาขาวิชาการบัญชี สาขางานการบัญชี

1. หมวดวิชาทักษะชีวิต	ไม่น้อยกว่า	22	หน่วยกิต
1.1 กลุ่มวิชาภาษาไทย	ไม่น้อยกว่า	3	หน่วยกิต
1.2 กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
1.3 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์	ไม่น้อยกว่า	4	หน่วยกิต
1.4 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์	ไม่น้อยกว่า	4	หน่วยกิต
1.5 กลุ่มวิชาสังคมศึกษา	ไม่น้อยกว่า	3	หน่วยกิต
1.6 กลุ่มวิชาสุขศึกษาและพลศึกษา	ไม่น้อยกว่า	2	หน่วยกิต
2. หมวดวิชาทักษะวิชาชีพ	ไม่น้อยกว่า	71	หน่วยกิต
2.1 กลุ่มทักษะวิชาชีพพื้นฐาน		18	หน่วยกิต
2.2 กลุ่มทักษะวิชาชีพเฉพาะ		24	หน่วยกิต
2.3 กลุ่มทักษะวิชาชีพเลือก	ไม่น้อยกว่า	21	หน่วยกิต
2.4 ฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพ		4	หน่วยกิต
2.5 โครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพ		4	หน่วยกิต
3. หมวดวิชาชีพเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า	10	หน่วยกิต
4. กิจกรรมเสริมหลักสูตร		(2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์)	
รวมไม่น้อยกว่า		103	หน่วยกิต

วิทยาลัยเทคโนโลยีเกษมสันต์บริหารธุรกิจ
แผนการเรียนมุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2556
ประเภทวิชาพาณิชยกรรม สาขาวิชาการบัญชี สาขางานการบัญชี

ชั้นปีที่ 1									
ภาคเรียนที่ 1					ภาคเรียนที่ 2				
รหัสวิชา	รายวิชา	ท	ป	น	รหัสวิชา	รายวิชา	ท	ป	น
หมวดวิชาสามัญ					หมวดวิชาสามัญ				
2000-1101	ภาษาไทยพื้นฐาน	2	0	2	2000-1102	ภาษาไทยเพื่ออาชีพ	1	0	1
2000-1201	ภาษาอังกฤษในชีวิตจริง 1	2	0	2	2000-1202	ภาษาอังกฤษในชีวิตจริง 2	2	0	2
2000-1401	คณิตศาสตร์พื้นฐาน	2	0	2	2000-1402	คณิตศาสตร์พื้นฐานอาชีพ	2	0	2
2000-1501	หน้าที่พลเมืองและศีลธรรม	2	0	2	2000-1504	อาชีวศึกษา	1	0	1
2000-1601	พลศึกษาเพื่อพัฒนาสุขภาพ	0	2	1	2000-1607	เพศวิถีศึกษา	1	0	1
หมวดวิชาชีพ					หมวดวิชาชีพ				
2001-1001	ความรู้เกี่ยวกับงานอาชีพ	2	0	2	2001-2001	คอมพิวเตอร์และสารสนเทศเพื่องานอาชีพ	1	2	2
2200-1002	การบัญชีเบื้องต้น 1	1	2	2	2200-1001	เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น	2	0	2
2200-1004	การขายเบื้องต้น 1	2	0	2	2200-1003	การบัญชีเบื้องต้น 2	1	2	2
2200-1006	พิมพ์ดีดไทยเบื้องต้น	1	2	2	2200-1005	การขายเบื้องต้น 2	1	2	2
					2200-1007	พิมพ์ดีดอังกฤษเบื้องต้น	1	2	2
หมวดวิชาเลือกเสรี					หมวดวิชาเลือกเสรี				
2000-9201	ภาษาอังกฤษปรับพื้นฐาน	0	2	1	2000-9202	ภาษาอังกฤษอินเทอร์เน็ต	0	2	1
กิจกรรมเสริมหลักสูตร					กิจกรรมเสริมหลักสูตร				
2000-2001	กีฬาและนันทนาการ	0	2	0	2000-2002	วิถีไทยสู่วิถีโลก	0	2	0
	รวม	14	10	18		รวม	13	12	18

วิทยาลัยเทคโนโลยีเกษมสันต์บริหารธุรกิจ
แผนกการเรียนมุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2558
ประเภทวิชาพาณิชยกรรม สาขาวิชาการบัญชี สาขางานการบัญชี

ชั้นปีที่ 2									
ภาคเรียนที่ 3					ภาคเรียนที่ 4				
รหัสวิชา	รายวิชา	ท	ป	น	รหัสวิชา	รายวิชา	ท	ป	น
หมวดวิชาสามัญ					หมวดวิชาสามัญ				
2000-1203	ภาษาอังกฤษฟัง-พูด 1	0	2	1	2000-1204	ภาษาอังกฤษฟัง-พูด 2	0	2	1
2000-1301	วิทยาศาสตร์เพื่อพัฒนาทักษะชีวิต	1	2	2	2000-1303	วิทยาศาสตร์เพื่อพัฒนาอาชีพธุรกิจและบริการ	1	2	2
หมวดวิชาชีพ					หมวดวิชาชีพ				
2201-2001	การบัญชีสำหรับกิจการซื้อขายสินค้า	2	2	3	2201-2004	การบัญชีต้นทุนเบื้องต้น	2	2	3
2201-2002	การบัญชีห้างหุ้นส่วน	2	2	3	2201-2005	ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดากับการบัญชี	3	0	3
2201-2107	การบัญชีตัวเงิน	3	0	3	2201-2007	การใช้คอมพิวเตอร์ในงานบัญชี	2	2	3
2001-1002	การเป็นผู้ประกอบการ	2	0	2	2201-2102	การบัญชีเช่าซื้อและฝากขาย	2	2	3
2001-1003	พลังงานและสิ่งแวดล้อม	1	2	2					
หมวดวิชาเลือกเสรี					หมวดวิชาเลือกเสรี				
2200-1008	กฎหมายพาณิชย์	2	0	2					
2000-1503	ภูมิศาสตร์และประวัติศาสตร์ไทย	2	0	2					
กิจกรรมเสริมหลักสูตร					กิจกรรมเสริมหลักสูตร				
2000-2003	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 1	0	2	0	2000-2004	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 2	0	2	0
	รวม	15	12	20		รวม	10	12	15

วิทยาลัยเทคโนโลยีเกษมสันต์บริหารธุรกิจ
แผนการเรียนมุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2556
ประเภทวิชาพาณิชยกรรม สาขาวิชาการบัญชี สาขางานการบัญชี

ชั้นปีที่ 3									
ภาคเรียนที่ 5					ภาคเรียนที่ 6				
รหัสวิชา	รายวิชา	ท	ป	น	รหัสวิชา	รายวิชา	ท	ป	น
หมวดวิชาสามัญ					หมวดวิชาสามัญ				
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
หมวดวิชาชีพ					หมวดวิชาชีพ				
2201-2003	การบัญชีบริษัทจำกัด	2	2	3	2201-2008	กระบวนการจัดทำบัญชี	1	4	3
2201-2006	ภาษีเงินได้นิติบุคคลกับการบัญชี	3	0	3	2201-2104	การบัญชีร่วมค้าและระบบใบสำคัญ	2	2	3
2201-2101	การบัญชีสินค้าและระบบบัญชีเดียว	3	0	3	2201-2105	การบัญชีกิจการพิเศษ	3	0	3
2201-2103	การประยุกต์โปรแกรมตารางเพื่องานบัญชี	2	2	3	2201-8001	ฝึกงาน	*	*	4
2201-8501	โครงการ	*	*	4					
หมวดวิชาเลือกเสรี					หมวดวิชาเลือกเสรี				
2000-1209	การตอบโต้จดหมายธุรกิจ	0	2	1	2000-1208	ภาษาอังกฤษสำหรับงานพาณิชย์	0	2	1
2000-9206	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 1	0	2	1	2000-9207	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 2	0	2	1
กิจกรรมเสริมหลักสูตร					กิจกรรมเสริมหลักสูตร				
2000-2005	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 3	0	2	0	2000-2006	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 4	0	2	0
	รวม	10	10	18		รวม	6	12	15

วิทยาลัยเทคโนโลยีเกษมสันต์บริหารธุรกิจ
แผนกการเรียนมุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2556
ประเภทวิชาพาณิชยกรรม สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ สาขางานคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

ชั้นปีที่ 1

ภาคเรียนที่ 1					ภาคเรียนที่ 2				
รหัสวิชา	รายวิชา	ท	ป	น	รหัสวิชา	รายวิชา	ท	ป	น
หมวดวิชาสามัญ					หมวดวิชาสามัญ				
2000-1101	ภาษาไทยพื้นฐาน	2	0	2	2000-1102	ภาษาไทยเพื่ออาชีพ	1	0	1
2000-1201	ภาษาอังกฤษในชีวิตจริง 1	2	0	2	2000-1202	ภาษาอังกฤษในชีวิตจริง 2	2	0	2
2000-1401	คณิตศาสตร์พื้นฐาน	2	0	2	2000-1402	คณิตศาสตร์พื้นฐานอาชีพ	2	0	2
2000-1501	หน้าที่พลเมืองและศีลธรรม	2	0	2	2000-1504	อาชีวศึกษา	1	0	1
2000-1601	พลศึกษาเพื่อพัฒนาสุขภาพ	0	2	1	2000-1607	พลศึกษา	1	0	1
หมวดวิชาชีพ					หมวดวิชาชีพ				
2001-1001	ความรู้เกี่ยวกับงานอาชีพ	2	0	2	2001-2001	คอมพิวเตอร์และสารสนเทศเพื่องานอาชีพ	1	2	2
2200-1002	การบัญชีเบื้องต้น 1	1	2	2	2200-1001	เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น	2	0	2
2200-1004	การขายเบื้องต้น 1	2	0	2	2200-1003	การบัญชีเบื้องต้น 2	1	2	2
2200-1006	พิมพ์ดีดไทยเบื้องต้น	1	2	2	2200-1005	การขายเบื้องต้น 2	1	2	2
หมวดวิชาเลือกเสรี					2200-1007	พิมพ์ดีดอังกฤษเบื้องต้น	1	2	2
2000-9201	ภาษาอังกฤษปรับพื้นฐาน	0	2	1	หมวดวิชาเลือกเสรี				
กิจกรรมเสริมหลักสูตร					2000-9202	ภาษาอังกฤษอินเทอร์เน็ต	0	2	1
2000-2001	กีฬาและนันทนาการ	0	2	0	กิจกรรมเสริมหลักสูตร				
	รวม	14	10	18	2000-2002	วิถีไทยสู่วิถีโลก	0	2	0
						รวม	13	12	18

วิทยาลัยเทคโนโลยีเกษมสันต์บริหารธุรกิจ
แผนการเรียนมุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2556
ประเภทวิชาพาณิชยกรรม สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ สาขางานคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

ชั้นปีที่ 2									
ภาคเรียนที่ 3					ภาคเรียนที่ 4				
รหัสวิชา	รายวิชา	ท	ป	น	รหัสวิชา	รายวิชา	ท	ป	น
หมวดวิชาสามัญ					หมวดวิชาสามัญ				
2000-1203	ภาษาอังกฤษฟัง-พูด 1	0	2	1	2000-1204	ภาษาอังกฤษฟัง-พูด 2	0	2	1
2000-1301	วิทยาศาสตร์เพื่อพัฒนาทักษะชีวิต	1	2	2	2000-1303	วิทยาศาสตร์เพื่อพัฒนาอาชีพธุรกิจและบริการ	1	2	2
หมวดวิชาชีพ					หมวดวิชาชีพ				
2204-2002	ระบบปฏิบัติการเบื้องต้น	2	2	3	2204-2001	คอมพิวเตอร์ในงานธุรกิจ	1	2	2
2204-2004	คณิตศาสตร์คอมพิวเตอร์	1	2	2	2204-2005	คอมพิวเตอร์และการบำรุงรักษา	2	2	3
2204-2108	โปรแกรมประมวลผลคำ	2	2	3	2204-2006	พื้นฐานการเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์	2	2	3
2004-1002	การเป็นผู้ประกอบการ	2	0	2	2204-2101	องค์ประกอบศิลป์สำหรับงานคอมพิวเตอร์	1	2	2
2001-1003	พลังงานและสิ่งแวดล้อม	1	2	2	2204-2103	โปรแกรมตารางคำนวณ	2	2	3
หมวดวิชาเลือกเสรี					หมวดวิชาเลือกเสรี				
2200-1008	กฎหมายพาณิชย์	2	0	2	-	-	-	-	-
2000-1503	ภูมิศาสตร์และประวัติศาสตร์ไทย	2	0	2	กิจกรรมเสริมหลักสูตร				
กิจกรรมเสริมหลักสูตร					2000-2003	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 1	0	2	0
2000-2003	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 1	0	2	0	2000-2004	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 2	0	2	0
รวม		13	14	19	รวม		9	16	16

วิทยาลัยเทคโนโลยีเกษมสันต์บริหารธุรกิจ
แผนการเรียนมุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2556
ประเภทวิชาพาณิชยกรรม สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ สาขางานคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

ชั้นปีที่ 3									
ภาคเรียนที่ 5					ภาคเรียนที่ 6				
รหัสวิชา	รายวิชา	ท	ป	น	รหัสวิชา	รายวิชา	ท	ป	น
หมวดวิชาสามัญ					หมวดวิชาสามัญ				
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
หมวดวิชาชีพ					หมวดวิชาชีพ				
2204-2009	การสร้างเว็บไซต์	2	2	3	2204-2003	เครือข่ายคอมพิวเตอร์เบื้องต้น	1	2	2
2204-2104	การผลิตสื่อสิ่งพิมพ์	2	2	3	2204-2007	การเขียนโปรแกรมบนมาตรฐานเปิด	2	2	3
2204-2105	โปรแกรมกราฟิก	2	2	3		โปรแกรมจัดการฐานข้อมูล	2	2	3
2204-2110	ธรรมาภิบาลเทคโนโลยีสารสนเทศในองค์กร	1	2	2		โปรแกรมมัลติมีเดียเพื่อการนำเสนอ	2	2	3
2204-8501	โครงการ	*	*	4		ฝึกงาน	*	*	4
หมวดวิชาเลือกเสรี					หมวดวิชาเลือกเสรี				
2000-1209	การตอบโต้จดหมายธุรกิจ	0	2	1	2000-1208	ภาษาอังกฤษสำหรับงานพาณิชย์	0	2	1
2000-9206	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 1	0	2	1	2000-9207	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 2	0	2	1
กิจกรรมเสริมหลักสูตร					กิจกรรมเสริมหลักสูตร				
2000-2005	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 3	0	2	0	2000-2006	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 4	0	2	0
รวม		7	14	17	รวม		7	14	17

วิทยาลัยเทคโนโลยีเกษมสันต์บริหารธุรกิจ
แผนการเรียนมุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2556
ประเภทวิชาพาณิชยกรรม สาขาวิชาการตลาด สาขางานการตลาด

ชั้นปีที่ 1									
ภาคเรียนที่ 1					ภาคเรียนที่ 2				
รหัสวิชา	รายวิชา	ท	ป	น	รหัสวิชา	รายวิชา	ท	ป	น
หมวดวิชาสามัญ					หมวดวิชาสามัญ				
2000-1101	ภาษาไทยพื้นฐาน	2	0	2	2000-1102	ภาษาไทยเพื่ออาชีพ	1	0	1
2000-1201	ภาษาอังกฤษในชีวิตจริง 1	2	0	2	2000-1202	ภาษาอังกฤษในชีวิตจริง 2	2	0	2
2000-1401	คณิตศาสตร์พื้นฐาน	2	0	2	2000-1402	คณิตศาสตร์พื้นฐานอาชีพ	2	0	2
2000-1501	หน้าที่พลเมืองและศีลธรรม	2	0	2	2000-1504	อาเซียนศึกษา	1	0	1
2000-1601	พลศึกษาเพื่อพัฒนาสุขภาพ	0	2	1	2000-1607	เพศวิถีศึกษา	1	0	1
หมวดวิชาชีพ					หมวดวิชาชีพ				
2001-1001	ความรู้เกี่ยวกับงานอาชีพ	2	0	2	2001-2001	คอมพิวเตอร์และสารสนเทศเพื่องานอาชีพ	1	2	2
2200-1002	การบัญชีเบื้องต้น 1	1	2	2	2200-1001	เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น	2	0	2
2200-1004	การขายเบื้องต้น 1	2	0	2	2200-1003	การบัญชีเบื้องต้น 2	1	2	2
2200-1006	พิมพ์ดีดไทยเบื้องต้น	1	2	2	2200-1005	การขายเบื้องต้น 2	1	2	2
หมวดวิชาเลือกเสรี					2200-1007	พิมพ์ดีดอังกฤษเบื้องต้น	1	2	2
2000-9201	ภาษาอังกฤษปรับพื้นฐาน	0	2	1	หมวดวิชาเลือกเสรี				
กิจกรรมเสริมหลักสูตร					2000-9202	ภาษาอังกฤษอินเทอร์เน็ต	0	2	1
2000-2001	กีฬาและนันทนาการ	0	2	0	กิจกรรมเสริมหลักสูตร				
	รวม	14	10	18	2000-2002	วิถีไทยสู่ทั่วโลก	0	2	0
					รวม		13	12	18

วิทยาลัยเทคโนโลยีเกษมสันต์บริหารธุรกิจ
แผนการเรียนมุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2556
ประเภทวิชาพาณิชยกรรม สาขาวิชาการตลาด สาขางานการตลาด

ชั้นปีที่ 2									
ภาคเรียนที่ 3					ภาคเรียนที่ 4				
รหัสวิชา	รายวิชา	ท	ป	น	รหัสวิชา	รายวิชา	ท	ป	น
หมวดวิชาสามัญ					หมวดวิชาสามัญ				
2000-1203	ภาษาอังกฤษฟัง-พูด 1	0	2	1	2000-1204	ภาษาอังกฤษฟัง-พูด 2	0	2	1
2000-1301	วิทยาศาสตร์เพื่อพัฒนาทักษะชีวิต	1	2	2	2000-1303	วิทยาศาสตร์เพื่อพัฒนาอาชีพธุรกิจและบริการ	1	2	2
หมวดวิชาชีพ					หมวดวิชาชีพ				
2202-2002	การหาข้อมูลทางการตลาด	2	2	3	2202-2003	การดำเนินธุรกิจขนาดย่อม	2	2	3
2202-2007	การจัดแสดงสินค้า	1	4	3	2202-2001	ศิลปะการขาย	2	2	3
2202-2105	ลูกค้าสัมพันธ์	1	2	2	2202-2004	การจัดจำหน่ายสินค้าและบริการ	2	2	3
2001-1002	การเป็นผู้ประกอบการ	2	0	2	2202-2103	การค้าปลีกและการค้าส่ง	2	2	3
2001-1003	พลังงานและสิ่งแวดล้อม	1	2	2	หมวดวิชาเลือกเสรี				
หมวดวิชาเลือกเสรี					2200-1008	กฎหมายพาณิชย์	2	0	2
2200-1008	กฎหมายพาณิชย์	2	0	2	2000-1503	ภูมิศาสตร์และประวัติศาสตร์ไทย	2	0	2
2000-1503	ภูมิศาสตร์และประวัติศาสตร์ไทย	2	0	2	กิจกรรมเสริมหลักสูตร				
กิจกรรมเสริมหลักสูตร					2000-2004	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 2	0	2	0
2000-2003	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 1	0	2	0					
	รวม	12	16	19		รวม	9	14	15

วิทยาลัยเทคโนโลยีเกษมสันต์บริหารธุรกิจ
แผนการเรียนมุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2556
ประเภทวิชาพาณิชยกรรม สาขาวิชาการตลาด สาขางานการตลาด

ชั้นปีที่ 3									
ภาคเรียนที่ 5					ภาคเรียนที่ 6				
รหัสวิชา	รายวิชา	ท	ป	น	รหัสวิชา	รายวิชา	ท	ป	น
หมวดวิชาสามัญ					หมวดวิชาสามัญ				
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
หมวดวิชาชีพ					หมวดวิชาชีพ				
2202-2005	การโฆษณา	1	4	3	2202-2006	การส่งเสริมการขาย	2	2	3
2202-2008	การพัฒนาบุคลากรพนักงานขาย	2	2	3	2202-2104	การบรรจุภัณฑ์	1	2	2
2202-2101	การจัดซื้อเบื้องต้น	2	0	2	2202-2109	การจัดการผลิตภัณฑ์ท้องถิ่น	2	2	3
2202-2107	การประกันภัย	2	2	3	2202-2111	การค้ากลุ่มประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน	3	0	3
2202-8501	โครงการ	*	*	4	2202-8001	ฝึกงาน	*	*	4
หมวดวิชาเลือกเสรี					หมวดวิชาเลือกเสรี				
2000-1209	การตอบโต้จดหมายธุรกิจ	0	2	1	2000-1208	ภาษาอังกฤษสำหรับงานพาณิชย์	0	2	1
2000-9206	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 1	0	2	1	2000-9207	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 2	0	2	1
กิจกรรมเสริมหลักสูตร					กิจกรรมเสริมหลักสูตร				
2000-2005	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 3	0	2	0	2000-2006	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 4	0	2	0
	รวม	7	14	17		รวม	8	12	17

วิทยาลัยเทคโนโลยีเกษมสันต์บริหารธุรกิจ
แผนการเรียนมุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2556
ประเภทวิชาอุตสาหกรรมท่องเที่ยว สาขาวิชาการท่องเที่ยว สาขางานการท่องเที่ยว

ชั้นปีที่ 1									
ภาคเรียนที่ 1					ภาคเรียนที่ 2				
รหัสวิชา	รายวิชา	ท	ป	น	รหัสวิชา	รายวิชา	ท	ป	น
หมวดวิชาสามัญ					หมวดวิชาสามัญ				
2000-1101	ภาษาไทยพื้นฐาน	2	0	2	2000-1102	ภาษาไทยเพื่ออาชีพ	1	0	1
2000-1201	ภาษาอังกฤษในชีวิตจริง 1	2	0	2	2000-1202	ภาษาอังกฤษในชีวิตจริง 2	2	0	2
2000-1401	คณิตศาสตร์พื้นฐาน	2	0	2	2000-1402	คณิตศาสตร์พื้นฐานอาชีพ	2	0	2
2000-1501	หน้าที่พลเมืองและศีลธรรม	2	0	2	2000-1504	อาเซียนศึกษา	1	0	1
2000-1601	พลศึกษาเพื่อพัฒนาสุขภาพ	0	2	1	2000-1607	เพศวิถีศึกษา	1	0	1
หมวดวิชาชีพ					หมวดวิชาชีพ				
2001-1001	ความรู้เกี่ยวกับงานอาชีพ	2	0	2	2007-1002	ศิลปวัฒนธรรมไทย	1	2	2
2001-2001	คอมพิวเตอร์และสารสนเทศเพื่องานอาชีพ	1	2	2	2700-1003	ศิลปะการให้บริการ	1	2	2
2700-1001	อุตสาหกรรมท่องเที่ยว	1	2	2	2700-1004	พฤติกรรมนักท่องเที่ยว	2	0	2
2700-1007	ธุรกิจโรงแรม	2	0	2	2700-1005	เครื่องใช้สำนักงานในงานอุตสาหกรรมท่องเที่ยว	1	2	2
หมวดวิชาเลือกเสรี					2700-1006	การตลาดเพื่ออุตสาหกรรมท่องเที่ยว	2	0	2
2000-9201	ภาษาอังกฤษปรับพื้นฐาน	0	2	1	หมวดวิชาเลือกเสรี				
กิจกรรมเสริมหลักสูตร					2000-9202	ภาษาอังกฤษอินเทอร์เน็ต	0	2	1
2000-2001	กีฬาและนันทนาการ	0	2	0	กิจกรรมเสริมหลักสูตร				
	รวม	14	10	18	2000-2002	วิถีไทยสู่วิถีโลก	0	2	0
					รวม		14	10	18

วิทยาลัยเทคโนโลยีเกษมสันต์บริหารธุรกิจ
แผนการเรียนมุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2556
ประเภทวิชาอุตสาหกรรมท่องเที่ยว สาขาวิชาการท่องเที่ยว สาขางานการท่องเที่ยว

ชั้นปีที่ 2									
ภาคเรียนที่ 3					ภาคเรียนที่ 4				
รหัสวิชา	รายวิชา	ท	ป	น	รหัสวิชา	รายวิชา	ท	ป	น
หมวดวิชาสามัญ					หมวดวิชาสามัญ				
2000-1203	ภาษาอังกฤษฟัง-พูด 1	0	2	1	2000-1204	ภาษาอังกฤษฟัง-พูด 2	0	2	1
2000-1301	วิทยาศาสตร์เพื่อพัฒนาทักษะชีวิต	1	2	2	2000-1303	วิทยาศาสตร์เพื่อพัฒนาอาชีพธุรกิจและบริการ	1	2	2
หมวดวิชาชีพ					หมวดวิชาชีพ				
2702-2001	ธุรกิจท่องเที่ยว	1	2	2	2702-2006	มัคคุเทศก์	2	2	3
2702-2002	การพัฒนาบุคลากรภาพในงานบริการ	1	2	2	2702-2007	นันทนาการเพื่อการท่องเที่ยว	2	2	3
2702-2101	ทรัพยากรท่องเที่ยวภาคเหนือและภาคตะวันตก	1	2	2	2702-2008	การจ้ดนำเที่ยว	2	2	3
2001-1002	การเป็นผู้ประกอบการ	2	0	2	2702-2102	ทรัพยากรท่องเที่ยวภาคกลางและภาคตะวันออก	1	2	2
2001-1003	พลังงานและสิ่งแวดล้อม	1	2	2	2702-2103	ทรัพยากรท่องเที่ยวภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	1	2	2
หมวดวิชาเลือกเสรี					หมวดวิชาเลือกเสรี				
2200-1008	กฎหมายพาณิชย์	2	0	2	2000-1606	การจัดระเบียบชีวิตเพื่อความสุข	1	0	1
2000-1503	ภูมิศาสตร์และประวัติศาสตร์ไทย	2	0	2	2000-1104	การพูดในงานอาชีพ	1	0	1
กิจกรรมเสริมหลักสูตร					กิจกรรมเสริมหลักสูตร				
2000-2003	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 1	0	2	0	2000-2004	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 2	0	2	0
	รวม	11	14	17		รวม	11	16	17

วิทยาลัยเทคโนโลยีเกษมสันต์บริหารธุรกิจ
แผนการเรียนมุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2556
ประเภทวิชาอุตสาหกรรมท่องเที่ยว สาขาวิชาการท่องเที่ยว สาขางานการท่องเที่ยว

ชั้นปีที่ 3									
ภาคเรียนที่ 5					ภาคเรียนที่ 6				
รหัสวิชา	รายวิชา	ท	ป	น	รหัสวิชา	รายวิชา	ท	ป	น
หมวดวิชาสามัญ					หมวดวิชาสามัญ				
		-	-	-			-	-	-
หมวดวิชาชีพ					หมวดวิชาชีพ				
2702-2004	ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว	2	2	3	2702-2003	ธุรกิจขนส่งเพื่อการท่องเที่ยว	1	2	2
2702-2104	ทรัพยากรท่องเที่ยวภาคใต้	1	2	2	2702-2005	อาหารและเครื่องดื่มเพื่อการท่องเที่ยว	2	2	3
2702-2109	ผลิตภัณฑ์พื้นเมืองและของที่ระลึก	2	0	2	2702-2009	มาตรฐานการท่องเที่ยว	2	2	3
2702-2115	การท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม	2	0	2	2702-2106	ความปลอดภัยในการท่องเที่ยว	1	2	2
2702-2111	การถ่ายภาพเบื้องต้น	1	2	2	2702-2113	การท่องเที่ยวเชิงนิเวศ	2	0	2
2702-8501	โครงการ	*	*	4	2702-8001	ฝึกงาน	*	*	4
หมวดวิชาเลือกเสรี					หมวดวิชาเลือกเสรี				
2000-1209	การตอบโต้จดหมายธุรกิจ	0	2	1	2000-1208	ภาษาอังกฤษสำหรับงานพาณิชย์	0	2	1
2000-9206	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 1	0	2	1	2000-9207	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 2	0	2	1
กิจกรรมเสริมหลักสูตร					กิจกรรมเสริมหลักสูตร				
2000-2005	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 3	0	2	0	2000-2006	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 4	0	2	0
	รวม	8	12	17		รวม	8	14	18



หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)
(จบจาก ปวช. หรือเทียบเท่า)
พุทธศักราช 2546



วิทยาลัยเทคโนโลยีเกษตรและเทคโนโลยีภาคใต้
หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (จบจาก ปวช. หรือเทียบเท่า) พุทธศักราช 2546
ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ
สาขาวิชาการบัญชี สาขาวิชาการตลาด และสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

ผู้สำเร็จการศึกษาคณะหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) พุทธศักราช 2546 ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการบัญชี สาขาวิชาการตลาด สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ (จบจาก ปวช. หรือเทียบเท่า) จะต้องศึกษารายวิชาจากหมวดวิชาต่างๆ และเข้าชั่งโมงกิจกรรมเสริมหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 89 หน่วยกิต ดังโครงสร้างต่อไปนี้

1. หมวดวิชาสามัญ	ไม่น้อยกว่า	21	หน่วยกิต
1.1 วิชาสามัญทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	13	หน่วยกิต
1.2 วิชาสามัญพื้นฐานวิชาชีพ	ไม่น้อยกว่า	8	หน่วยกิต
2. หมวดวิชาชีพ	ไม่น้อยกว่า	58	หน่วยกิต
2.1 วิชาพื้นฐาน	ไม่น้อยกว่า	15	หน่วยกิต
2.2 วิชาชีพสาขาวิชา	ไม่น้อยกว่า	24	หน่วยกิต
2.3 วิชาชีพสาขางาน	ไม่น้อยกว่า	15	หน่วยกิต
2.4 โครงการ	ไม่น้อยกว่า	4	หน่วยกิต
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	6	หน่วยกิต (ไม่น้อยกว่า 10 หน่วยกิต)	
4. ฝึกงาน	4	หน่วยกิต (ไม่น้อยกว่า 1 ภาคเรียน : 320 ชม)	
4. กิจกรรมเสริมหลักสูตร	ไม่น้อยกว่า 120 ชม		
รวมไม่น้อยกว่า		89	หน่วยกิต

(โครงสร้างนี้สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่าในประเภทวิชาพาณิชยกรรม สาขาวิชาพาณิชยกรรม)

หมายเหตุ : จำนวนชั่วโมงการเรียน ไม่เกิน 35 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

แผนการเรียนหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2546
ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ

ระดับ ปวส.1 (สาขาวิชาการบัญชี) จาก ปวช. หรือเทียบเท่า

ภาคเรียนที่ 1

รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต	ชั่วโมง
หมวดวิชาสามัญ			
3000-1201	ทักษะพัฒนาเพื่อการสื่อสารภาษาอังกฤษ 1	2	3
3000-1301	ชีวิตและวัฒนธรรมไทย	1	1
3000-1601	ห้องสมุดกับการเรียนรู้สารสนเทศ	1	1
3000-1524	สถิติ	3	3
หมวดวิชาชีพ			
3000-0101	การพัฒนางานด้วยระบบคุณภาพและเพิ่มผลผลิต	3	3
3000-0201	โปรแกรมสำเร็จรูปในงานอาชีพ	3	4
3201-2001	การบัญชีชั้นกลาง 1	3	4
3201-2007	การบัญชีภาษีอากร	3	4
หมวดวิชาเลือกเสรี			
-	-	-	-
กิจกรรมเสริมหลักสูตร			
3000-2001	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 5	-	2
	รวม	19	25

แผนการเรียนหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2546
 ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ
 ระดับ ปวส.1 (สาขาวิชาการบัญชี) จาก ปวช. หรือเทียบเท่า
 ภาคเรียนที่ 2

รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต	ชั่วโมง
หมวดวิชาสามัญ			
3000-1202	ทักษะพัฒนาเพื่อการสื่อสารภาษาอังกฤษ 2	2	3
3000-1306	เศรษฐกิจพอเพียง	2	2
3000-1423	วิทยาศาสตร์ 4	3	4
หมวดวิชาชีพ			
3201-2002	การบัญชีชั้นกลาง 2	3	4
3201-2003	การบัญชีต้นทุน 1	3	4
3201-2010	ระบบบัญชี	3	3
หมวดวิชาเลือกเสรี			
3201-2008	การตรวจสอบภายใน	3	3
กิจกรรมเสริมหลักสูตร			
3000-2002	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 6	-	2
	รวม	19	25

* 3000-7001 ฝึกงานภาคเรียนฤดูร้อนที่ 1 (ไม่น้อยกว่า 1 ภาคเรียน ใช้เวลาไม่น้อยกว่า 320 ชั่วโมง)

แผนการเรียนรู้หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2546
 ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ
 ระดับ ปวส.2 (สาขาวิชาการบัญชี) จาก ปวช. หรือเทียบเท่า
 ภาคเรียนที่ 3

รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต	ชั่วโมง
หมวดวิชาสามัญ			
3000-1101	ทักษะภาษาไทยเพื่ออาชีพ	3	3
3000-1220	ภาษาอังกฤษพื้นฐาน	1	2
หมวดวิชาชีพ			
3200-1001	หลักเศรษฐศาสตร์	3	3
3200-1002	กฎหมายธุรกิจ	3	3
3200-1006	การบัญชีการเงิน	3	3
3201-2005	การบัญชีขั้นสูง 1	3	4
3201-2009	การวางแผนและควบคุมโดยงบประมาณ	3	3
3201-6001	โครงการ	4	160
หมวดวิชาเลือกเสรี			
-	-	-	-
กิจกรรมเสริมหลักสูตร			
3000-2003	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 7	-	2
	รวม	23	23

แผนการเรียนหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2546
ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ
ระดับ ปวส.2 (สาขาวิชาการบัญชี) จาก ปวช. หรือเทียบเท่า
ภาคเรียนที่ 4

รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต	ชั่วโมง
หมวดวิชาสามัญ			
3000-1606	มนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน	2	2
3000-1228	ภาษาอังกฤษธุรกิจ	1	2
หมวดวิชาชีพ			
3201-2004	การบัญชีต้นทุน 2	3	4
3201-2006	การบัญชีขั้นสูง 2	3	4
3201-2011	โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานบัญชี	3	3
3201-2012	การวิเคราะห์รายงานทางการเงิน	3	3
3201-2014	การสอบบัญชี	3	3
3201-2021	การบัญชีเพื่อการจัดการ	3	3
หมวดวิชาเลือกเสรี			
3200-1010	กฎหมายแรงงานและการประกันสังคม	3	3
กิจกรรมเสริมหลักสูตร			
3000-2004	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 8	-	2
รวม		24	29

แผนการเรียนหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2546
ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ
ระดับ ปวส.1 (สาขาวิชาการตลาด) จาก ปวช. หรือเทียบเท่า
ภาคเรียนที่ 2

รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต	ชั่วโมง
หมวดวิชาสามัญ			
3000-1202	ทักษะพัฒนาเพื่อการสื่อสารภาษาอังกฤษ 2	2	3
3000-1306	เศรษฐกิจพอเพียง	2	2
3000-1423	วิทยาศาสตร์ 4	3	4
หมวดวิชาชีพ			
3200-1005	หลักการตลาด	3	3
3202-2001	การจัดการขาย	3	3
3202-2005	การส่งเสริมการขาย	3	3
3202-2006	พฤติกรรมผู้บริโภค	3	3
3202-2018	การบริหารการจัดจำหน่าย	3	3
หมวดวิชาเลือกเสรี			
-	-	-	-
กิจกรรมเสริมหลักสูตร			
3000-2002	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 6	-	2
รวม		22	26

* 3000-7001 ฝึกงานภาคเรียนฤดูร้อนที่ 1 (ไม่น้อยกว่า 1 ภาคเรียน ใช้เวลาไม่น้อยกว่า 320 ชั่วโมง)

แผนการเรียนหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2546
 ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ
 ระดับ ปวส.2 (สาขาวิชาการตลาด) จาก ปวช. หรือเทียบเท่า
 ภาคเรียนที่ 3

รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต	ชั่วโมง
หมวดวิชาสามัญ			
3000-1101	ทักษะภาษาไทยเพื่ออาชีพ	3	3
3000-1220	ภาษาอังกฤษพื้นฐาน	1	2
หมวดวิชาชีพ			
3200-1001	หลักเศรษฐศาสตร์	3	3
3200-1002	กฎหมายธุรกิจ	3	3
3202-2003	กลยุทธ์การตลาด	3	3
3202-2010	การตลาดสำหรับธุรกิจบริการ	3	3
3202-2019	การบริหารการค้าปลีก	3	3
3202-6001	โครงการ	4	160
หมวดวิชาเลือกเสรี			
-	-	-	-
กิจกรรมเสริมหลักสูตร			
3000-2003	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 7	-	2
	รวม	23	22

แผนการเรียนหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2546
ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ
ระดับ ปวส.2 (สาขาวิชาการตลาด) จาก ปวช. หรือเทียบเท่า
ภาคเรียนที่ 4

รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต	ชั่วโมง
หมวดวิชาสามัญ			
3000-1606	มนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน	2	2
3000-1228	ภาษาอังกฤษธุรกิจ	1	2
หมวดวิชาชีพ			
3202-2002	การวิจัยตลาด	3	3
3202-2004	สัมมนาเชิงปฏิบัติการทางการตลาด	3	3
3202-2008	การตลาดเพื่อการส่งออก	3	3
3202-2023	การสื่อสารทางการตลาด	3	3
หมวดวิชาเลือกเสรี			
3200-1009	การภาาษาอากร	3	3
3200-1010	กฎหมายแรงงานและการประกันสังคม	3	3
กิจกรรมเสริมหลักสูตร			
3000-2004	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 8	-	2
	รวม	21	24

แผนการเรียนหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2546
ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ

ระดับ ปวส.1 (สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ) จาก ปวช. หรือเทียบเท่า

ภาคเรียนที่ 1

รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต	ชั่วโมง
หมวดวิชาสามัญ			
3000-1201	ทักษะพัฒนาเพื่อการสื่อสารภาษาอังกฤษ 1	2	3
3000-1301	ชีวิตและวัฒนธรรมไทย	1	1
3000-1601	ห้องสมุดกับการเรียนรู้สารสนเทศ	1	1
3000-1524	สถิติ	3	3
หมวดวิชาชีพ			
3000-0101	การพัฒนางานด้วยระบบคุณภาพและเพิ่มผลผลิต	3	3
3000-0201	โปรแกรมสำเร็จรูปในงานอาชีพ	3	4
3204-2002	คณิตศาสตร์คอมพิวเตอร์	3	4
3204-2004	ระบบปฏิบัติการ	3	4
3204-2006	โครงสร้างข้อมูลและอัลกอริทึม	3	4
หมวดวิชาเลือกเสรี			
-	-	-	-
กิจกรรมเสริมหลักสูตร			
3000-2001	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 5	-	2
รวม		22	29

แผนการเรียนรู้หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2546
 ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ
 ระดับ ปวส.1 (สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ) จาก ปวช. หรือเทียบเท่า
 ภาคเรียนที่ 2

รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต	ชั่วโมง
หมวดวิชาสามัญ			
3000-1202	ทักษะพัฒนาเพื่อการสื่อสารภาษาอังกฤษ 2	2	3
3000-1306	เศรษฐกิจพอเพียง	2	2
3000-1423	วิทยาศาสตร์ 4	3	4
หมวดวิชาชีพ			
3204-2005	ระบบฐานข้อมูล	3	4
3204-2008	การเขียนโปรแกรมภาษาซี	3	4
3204-2202	การพัฒนาเว็บเพจด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป	3	4
3204-2206	การใช้โปรแกรมกราฟฟิกเพื่อพัฒนาเว็บเพจ	3	4
หมวดวิชาเลือกเสรี			
3200-1009	การภาษาอังกฤษ	3	3
กิจกรรมเสริมหลักสูตร			
3000-2002	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 6	-	2
	รวม	22	30

* 3000-7001 ฝึกงานภาคเรียนฤดูร้อนที่ 1 (ไม่น้อยกว่า 1 ภาคเรียน ใช้เวลาไม่น้อยกว่า 320 ชั่วโมง เท่ากับ 1 หน่วยกิต)

แผนการเรียนหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2546
 ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ
 ระดับ ปวส.2 (สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ) จาก ปวช. หรือเทียบเท่า
 ภาคเรียนที่ 3

รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต	ชั่วโมง
หมวดวิชาสามัญ			
3000-1101	ทักษะภาษาไทยเพื่ออาชีพ	3	3
3000-1220	ภาษาอังกฤษพื้นฐาน	1	2
หมวดวิชาชีพ			
3200-1001	หลักเศรษฐศาสตร์	3	3
3200-1002	กฎหมายธุรกิจ	3	3
3204-2009	การวิเคราะห์และออกแบบระบบ	3	4
3204-2102	การเขียนโปรแกรมภาษาปาสคาล	3	4
3204-2201	การเขียนเว็บเพจด้วยภาษา HTML	3	4
3204-6001	โครงการ	4	160
หมวดวิชาเลือกเสรี			
-	-	-	-
กิจกรรมเสริมหลักสูตร			
3000-2003	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 7	-	2
	รวม	23	25

แผนการเรียนหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2546
 ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ
 ระดับ ปวส.2 (สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ) จาก ปวช. หรือเทียบเท่า
 ภาคเรียนที่ 4

รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต	ชั่วโมง
หมวดวิชาสามัญ			
3000-1606	มนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน	2	2
3000-1228	ภาษาอังกฤษธุรกิจ	1	2
หมวดวิชาชีพ			
3200-1003	หลักการจัดการ	3	3
3204-2010	การสื่อสารข้อมูลและเครือข่าย	3	4
3204-2012	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ	3	4
3204-2104	การเขียนโปรแกรมจัดการฐานข้อมูล	3	4
หมวดวิชาเลือกเสรี			
3200-1010	กฎหมายแรงงานและการประกันสังคม	3	3
กิจกรรมเสริมหลักสูตร			
3000-2004	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 8	-	2
	รวม	18	24



หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)
(จบจาก ม.ปลาย หรือเทียบเท่า)
พุทธศักราช 2546



วิทยาลัยเทคโนโลยีเกษมสันต์บริหารธุรกิจ
หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (จบจาก ม.ปลายหรือเทียบเท่า) พุทธศักราช 2546
ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ
สาขาวิชาการบัญชี สาขาวิชาการตลาด และสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

ผู้สำเร็จการศึกษหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2546 ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการบัญชี สาขาวิชาการตลาด และสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ (จบจาก ม.ปลาย หรือเทียบเท่า) จะต้องศึกษารายวิชาจากหมวดวิชาต่างๆ และเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 103 หน่วยกิต ดังโครงสร้างต่อไปนี้

วิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพ		14 หน่วยกิต	
1. หมวดวิชาสามัญ	ไม่น้อยกว่า	21	หน่วยกิต
1.1 วิชาสามัญทั่วไป		13	หน่วยกิต
1.2 วิชาสามัญพื้นฐานวิชาชีพ	ไม่น้อยกว่า	8	หน่วยกิต
2. หมวดวิชาชีพ	ไม่น้อยกว่า	58	หน่วยกิต
2.1 วิชาชีพพื้นฐาน	ไม่น้อยกว่า	15	หน่วยกิต
2.2 วิชาชีพสาขาวิชา	ไม่น้อยกว่า	24	หน่วยกิต
2.3 วิชาชีพสาขางาน	ไม่น้อยกว่า	15	หน่วยกิต
2.4 โครงการ		4	หน่วยกิต
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
4. ฝึกงาน	4 หน่วยกิต (ไม่น้อยกว่า 1 ภาคเรียน : 320 =ชม.)		
5. กิจกรรมเสริมหลักสูตร	ไม่น้อยกว่า 120 ชม.		
รวมไม่น้อยกว่า 103 หน่วยกิต			

(โครงสร้างนี้สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.6) หรือเทียบเท่าในประเภท วิชาพาณิชยกรรม สาขาวิชาพาณิชยกรรม)
หมายเหตุ : จำนวนชั่วโมงการเรียน ไม่เกิน 35 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

แผนการเรียนรู้หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2546
 ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ ระดับ ปวส.1 (สาขาวิชาการบัญชี) จาก ม.ปลาย หรือเทียบเท่า
 ภาคเรียนที่ 1

รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต	ชั่วโมง
หมวดวิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพ			
3200-0001	ธุรกิจทั่วไป	2	2
3200-0002	บัญชีเบื้องต้น 1	3	4
3200-0004	การขายเบื้องต้น	3	3
3200-0005	การใช้เครื่องใช้สำนักงาน	3	5
หมวดวิชาสามัญ			
3000-1201	ทักษะพัฒนาเพื่อการสื่อสารภาษาอังกฤษ 1	2	3
3000-1301	ชีวิตและวัฒนธรรมไทย	1	1
3000-1601	ห้องสมุดและการเรียนรู้สารสนเทศ	1	1
3000-1524	สถิติ	3	3
หมวดวิชาชีพ			
3000-0201	โปรแกรมสำเร็จรูปในงานอาชีพ	3	4
หมวดวิชาเลือกเสรี			
-	-	-	-
กิจกรรมเสริมหลักสูตร			
3000-2001	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 5	-	2
	รวม	21	28

แผนการเรียนหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2546
 ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ ระดับ ปวส.1 (สาขาวิชาการบัญชี) จาก ม.ปลาย หรือเทียบเท่า
 ภาคเรียนที่ 2

รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต	ชั่วโมง
หมวดวิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพ			
3200-0003	บัญชีเบื้องต้น 2	3	4
หมวดวิชาสามัญ			
3000-1202	ทักษะพัฒนาเพื่อการสื่อสารภาษาอังกฤษ 2	2	3
3000-1306	เศรษฐกิจพอเพียง	2	2
3000-1424	วิทยาศาสตร์ 4	3	4
หมวดวิชาชีพ			
3201-2001	การบัญชีชั้นกลาง 1	3	4
3201-2003	การบัญชีต้นทุน 1	3	4
3201-2007	การบัญชีภาษีอากร	3	4
3201-2010	ระบบบัญชี	3	3
หมวดวิชาเลือกเสรี			
3201-2008	การตรวจสอบภายใน	3	3
กิจกรรมเสริมหลักสูตร			
3000-2002	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 6	-	2
รวม		25	33

ภาคฤดูร้อน

รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต	ชั่วโมง
หมวดวิชาชีพ			
3201-2002	การบัญชีชั้นกลาง 2	3	4
3201-2004	การบัญชีต้นทุน 2	3	4
3201-2011	โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานบัญชี	3	3
รวม		9	11

แผนการเรียนหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2546
 ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ ระดับ ปวส.2 (สาขาวิชาการบัญชี) จาก ม.ปลาย หรือเทียบเท่า
 ภาคเรียนที่ 3

รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต	ชั่วโมง
หมวดวิชาสามัญ			
3000-1101	ทักษะภาษาไทยเพื่ออาชีพ	3	3
3000-1220	ภาษาอังกฤษพื้นฐาน	1	2
หมวดวิชาชีพ			
3200-1001	หลักเศรษฐศาสตร์	3	3
3200-1002	กฎหมายธุรกิจ	3	3
3200-1006	การบัญชีการเงิน	3	3
3201-2005	การบัญชีขั้นสูง 1	3	4
3201-2009	การวางแผนและควบคุมโดยงบประมาณ	3	3
3201-6001	โครงการ	4	160
หมวดวิชาเลือกเสรี			
-	-	-	-
กิจกรรมเสริมหลักสูตร			
3000-2003	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 7	-	2
รวม		23	23

แผนการเรียนหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2546
 ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ ระดับ ปวส.2 (สาขาวิชาการบัญชี) จาก ม.ปลาย หรือเทียบเท่า
 ภาคเรียนที่ 4

รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต	ชั่วโมง
หมวดวิชาสามัญ			
3000-1606	มนุษย์สัมพันธ์ในการทำงาน	2	2
3000-1228	ภาษาอังกฤษธุรกิจ	1	2
หมวดวิชาชีพ			
3000-0101	การพัฒนางานด้วยระบบคุณภาพและเพิ่มผลผลิต	3	3
3201-2006	การบัญชีชั้นสูง 2	3	4
3201-2012	การวิเคราะห์รายงานทางการเงิน	3	3
3201-2014	การสอบบัญชี	3	3
3201-2021	การบัญชีเพื่อการจัดการ	3	3
หมวดวิชาเลือกเสรี			
3200-1010	กฎหมายแรงงานและการประกันสังคม	3	3
กิจกรรมเสริมหลักสูตร			
3000-2004	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 8	-	2
รวม		21	25

* 3000-7001 ฝึกงานภาคเรียนฤดูร้อนที่ 2 (ไม่น้อยกว่า 1 ภาคเรียน ใช้เวลาไม่น้อยกว่า 320 ชั่วโมง)

แผนการเรียนหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2546
ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ ระดับ ปวส.1 (สาขาวิชาการตลาด) จาก ม.ปลาย หรือเทียบเท่า
ภาคเรียนที่ 1

รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต	ชั่วโมง
หมวดวิชาปรับปรุงพื้นฐานวิชาชีพ			
3200-0001	ธุรกิจทั่วไป	2	2
3200-0002	บัญชีเบื้องต้น 1	3	4
3200-0004	การขายเบื้องต้น	3	3
3200-0005	การใช้เครื่องใช้สำนักงาน	3	5
หมวดวิชาสามัญ			
3000-1201	ทักษะพัฒนาเพื่อการสื่อสารภาษาอังกฤษ 1	2	3
3000-1301	ชีวิตและวัฒนธรรมไทย	1	1
3000-1601	ห้องสมุดและการเรียนรู้สารสนเทศ	1	1
3000-1524	สถิติ	3	3
หมวดวิชาชีพ			
3000-0201	โปรแกรมสำเร็จรูปในงานอาชีพ	3	4
หมวดวิชาเลือกเสรี			
-	-	-	-
กิจกรรมเสริมหลักสูตร			
3000-2001	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 5	-	2
รวม		21	28

แผนการเรียนหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2546
ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ ระดับ ปวส.1 (สาขาวิชาการตลาด) จาก ม.ปลาย หรือเทียบเท่า

ภาคเรียนที่ 2

รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต	ชั่วโมง
หมวดวิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพ			
3200-0003	บัญชีเบื้องต้น 2	3	4
หมวดวิชาสามัญ			
3000-1202	ทักษะพัฒนาเพื่อการสื่อสารภาษาอังกฤษ 2	2	3
3000-1306	เศรษฐกิจพอเพียง	2	2
3000-1423	วิทยาศาสตร์ 4	3	4
หมวดวิชาชีพ			
3200-1005	หลักการตลาด	3	3
3202-2001	การจัดการขาย	3	3
3202-2005	การส่งเสริมการขาย	3	3
3202-2006	พฤติกรรมผู้บริโภค	3	3
หมวดวิชาเลือกเสรี			
-	-	-	-
กิจกรรมเสริมหลักสูตร			
3000-2002	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 6	-	2
	รวม	22	27

ภาคฤดูร้อน

รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต	ชั่วโมง
หมวดวิชาชีพ			
3202-2018	การบริหารการจัดจำหน่าย	3	3
3202-2023	การสื่อสารทางการตลาด	3	3
3202-2025	ความรู้เกี่ยวกับสินค้า	3	3
	รวม	9	9

แผนการเรียนหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2546
ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ ระดับ ปวส.2 (สาขาวิชาการตลาด) จาก ม.ปลาย หรือเทียบเท่า

ภาคเรียนที่ 3

รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต	ชั่วโมง
หมวดวิชาสามัญ			
3000-1101	ทักษะภาษาไทยเพื่ออาชีพ	3	3
3000-1220	ภาษาอังกฤษพื้นฐาน	1	2
หมวดวิชาชีพ			
3200-1001	หลักเศรษฐศาสตร์	3	3
3200-1002	กฎหมายธุรกิจ	3	3
3202-2003	กลยุทธ์การตลาด	3	3
3202-2010	การตลาดสำหรับธุรกิจบริการ	3	3
3202-2019	การบริหารการค้าปลีก	3	3
3202-6001	โครงการ	4	*
หมวดวิชาเลือกเสรี			
-	-	-	-
กิจกรรมเสริมหลักสูตร			
3000-2003	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 7	-	2
รวม		23	22

แผนการเรียนหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2548
 ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ ระดับ ปวส.2 (สาขาวิชาการตลาด) จาก ม.ปลาย หรือเทียบเท่า
 ภาคเรียนที่ 4

รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต	ชั่วโมง
หมวดวิชาปรับปรุงพื้นฐานวิชาชีพ			
3000-1606	มนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน	2	2
3000-1228	ภาษาอังกฤษธุรกิจ	1	2
หมวดวิชาชีพ			
3000-0101	การพัฒนางานด้วยระบบคุณภาพและเพิ่มผลผลิต	3	3
3202-2002	การวิจัยการตลาด	3	3
3202-2004	การสัมมนาเชิงปฏิบัติการทางการตลาด	3	3
3202-2008	การตลาดเพื่อการส่งออก	3	3
3202-2009	เทคนิคการนำเสนอ	3	3
หมวดวิชาเลือกเสรี			
3200-1009	การภาษีอากร	3	3
3200-1010	กฎหมายแรงงานและการประกันสังคม	3	3
กิจกรรมเสริมหลักสูตร			
3000-2004	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 8	-	2
รวม		24	27

* 3000-7001 ฝึกงานภาคเรียนฤดูร้อนที่ 2 (ไม่น้อยกว่า 1 ภาคเรียน ใช้เวลาไม่น้อยกว่า 320 ชั่วโมง)

แผนการเรียนหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2546
 ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ ระดับ ปวส.1 (สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ) จาก ม.ปลาย หรือเทียบเท่า
 ภาคเรียนที่ 1

รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต	ชั่วโมง
หมวดวิชาปรับปรุงพื้นฐานวิชาชีพ			
3200-0001	ธุรกิจทั่วไป	2	2
3200-0002	บัญชีเบื้องต้น 1	3	4
3200-0004	การขายเบื้องต้น	3	3
3200-0005	การใช้เครื่องใช้สำนักงาน	3	5
หมวดวิชาสามัญ			
3000-1201	ทักษะพัฒนาเพื่อการสื่อสารภาษาอังกฤษ 1	2	3
3000-1301	ชีวิตและวัฒนธรรมไทย	1	1
3000-1601	ห้องสมุดและการเรียนรู้สารสนเทศ	1	1
3000-1524	สถิติ	3	3
หมวดวิชาชีพ			
3000-0201	โปรแกรมสำเร็จรูปในงานอาชีพ	3	4
หมวดวิชาเลือกเสรี			
-	-	-	-
กิจกรรมเสริมหลักสูตร			
3000-2001	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 5	-	2
	รวม	21	28

แผนการเรียนหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2546
ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ ระดับ ปวส.1 (สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ) จาก ม.ปลาย หรือเทียบเท่า
ภาคเรียนที่ 2

รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต	ชั่วโมง
หมวดวิชาปรับปรุงพื้นฐานวิชาชีพ			
3200-0003	บัญชีเบื้องต้น 2	3	4
3000-1202	ทักษะพัฒนาเพื่อการสื่อสารภาษาอังกฤษ 2	2	3
3000-1306	เศรษฐกิจพอเพียง	2	2
3000-1423	วิทยาศาสตร์ 4	3	4
หมวดวิชาชีพ			
3204-2004	ระบบปฏิบัติการ	3	4
3204-2005	ระบบฐานข้อมูล	3	4
3204-2006	โครงสร้างข้อมูลและอัลกอริทึม	3	4
หมวดวิชาเลือกเสรี			
3200-1009	การภาษาอังกฤษ	3	3
กิจกรรมเสริมหลักสูตร			
3000-2002	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 6	-	2
	รวม	22	30

ภาคฤดูร้อน

รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต	ชั่วโมง
หมวดวิชาชีพ			
3204-2008	การเขียนโปรแกรมภาษาซี	3	4
3204-2202	การพัฒนาเว็บเพจด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป	3	4
3204-2206	การใช้โปรแกรมกราฟฟิกเพื่อพัฒนาเว็บเพจ	3	4
	รวม	9	12

แผนการเรียนหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2546
ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ ระดับ ปวส.2 (สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ) จาก ม.ปลาย หรือเทียบเท่า
ภาคเรียนที่ 3

รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต	ชั่วโมง
หมวดวิชาสามัญ			
3000-1101	ทักษะภาษาไทยเพื่ออาชีพ	3	3
3000-1220	ภาษาอังกฤษพื้นฐาน	1	2
หมวดวิชาชีพ			
3200-1001	หลักเศรษฐศาสตร์	3	3
3200-1002	กฎหมายธุรกิจ	3	3
3204-2002	คณิตศาสตร์คอมพิวเตอร์	3	4
3204-2009	การวิเคราะห์และออกแบบระบบ	3	4
3204-2102	การเขียนโปรแกรมภาษาปาสคาล	3	4
3204-2201	การเขียนเว็บเพจด้วยภาษา HTML	3	4
3204-6001	โครงการ	4	160
หมวดวิชาเลือกเสรี			
-	-	-	-
กิจกรรมเสริมหลักสูตร			
3000-2003	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 7	-	2
รวม		26	29

แผนการเรียนหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2546
 ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ ระดับ ปวส.2 (สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ) จาก ม.ปลาย หรือเทียบเท่า
 ภาคเรียนที่ 4

รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต	ชั่วโมง
หมวดวิชาสามัญ			
3000-1606	มนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน	2	2
3000-1228	ภาษาอังกฤษธุรกิจ	1	2
หมวดวิชาชีพ			
3000-0101	การพัฒนางานด้วยระบบคุณภาพและเพิ่มผลผลิต	3	3
3200-1003	หลักการจัดการ	3	3
3204-2010	การสื่อสารข้อมูลและเครือข่าย	3	4
3204-2012	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ	3	4
3204-2104	การเขียนโปรแกรมจัดการฐานข้อมูล	3	4
หมวดวิชาเลือกเสรี			
3200-1010	กฎหมายแรงงานและการประกันสังคม	3	3
กิจกรรมเสริมหลักสูตร			
3000-2004	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 8	-	2
รวม		21	27

* 3000-7001 ฝึกงานภาคเรียนฤดูร้อนที่ 2 (ไม่น้อยกว่า 1 ภาคเรียน ใช้เวลาไม่น้อยกว่า 320 ชั่วโมง)

มาร์ช วิทยาลัยเทคโนโลยีเกษมสันต์บริหารธุรกิจ

คำร้อง : ผอ. อุทัย ภาสอน

ทำนอง: ศรายุทธ สุปัญญา

ขับร้อง : ผอ. สลิดา เกษมสันต์ ณ อยุรยา และคณะ

(ร้องหมู่) *****	เกษมสันต์ เราเหล่าศิษย์ ความรู้ดี เราทุกคน	บริหาร สีม่วงเหลือง มีคุณธรรม ร่วมสร้างสม	ธุรกิจ ต่างชั้นชม นำสังคม คุณความดี
(เดี่ยวหญิง)	สถาบัน เรียนรู้เน้น	เคียงสวนหลวง กักะเยียม	ที่ร่มเย็น เปี่ยมศักดิ์ศรี
(หมู่หญิง)	เป็นผู้นำ สร้างโมตรี้	นำสังคม สร้างชุมชน	คงความดี สร้างคนจริง
(เดี่ยวชาย)	ราชพฤกษ์ สัญลักษณ์	เหลืองอร่าม แทนทุกสิ่ง	แสนงามยิ่ง ที่เหมาะสม
(หมู่ชาย)	ศิษย์ม่วงเหลือง คำนิยม	โดดเด่น ล้ำเลิศ	ในสังคม นำเชิดชู
(ร้องหมู่) *****			
(เดี่ยวหญิง)	แหล่งศึกษา กตัญญู	สั่งสอนศิษย์ มีวินัย	ให้รอบรู้ ขยันอดทน
(หมู่หญิง)	สมเป็น เพื่อสังคม	ผู้ทรงค่า เราเพาะบ่ม	นำชื่นชม ภูมิปัญญา
(เดี่ยวชาย)	มีภูมิรู้ เหล่าผองศิษย์	ภูมิธรรม รู้จัก	นำชีวิต สมัครสมาน
(หมู่ชาย)	ลูกเกแบค นานเท่านาน	พร้อมสร้างชื่อ ตรึงใจศิษย์	ให้ตระการ นิรันดร์
(ร้องหมู่) *****			